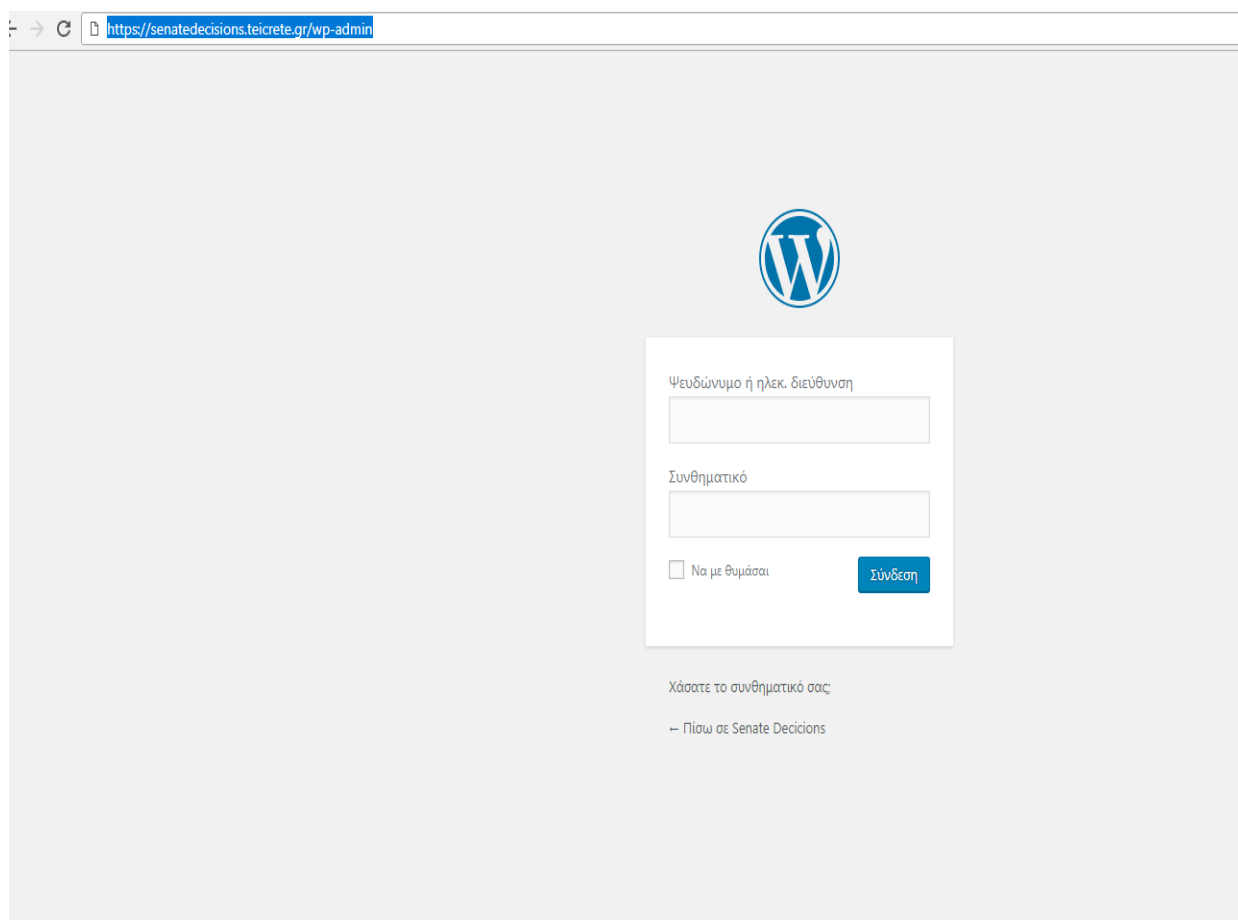


Οδηγίες δημοσίευσης αποφάσεων Πρυτανικού Συμβουλίου & Συγκλήτου

Είσοδος στο site

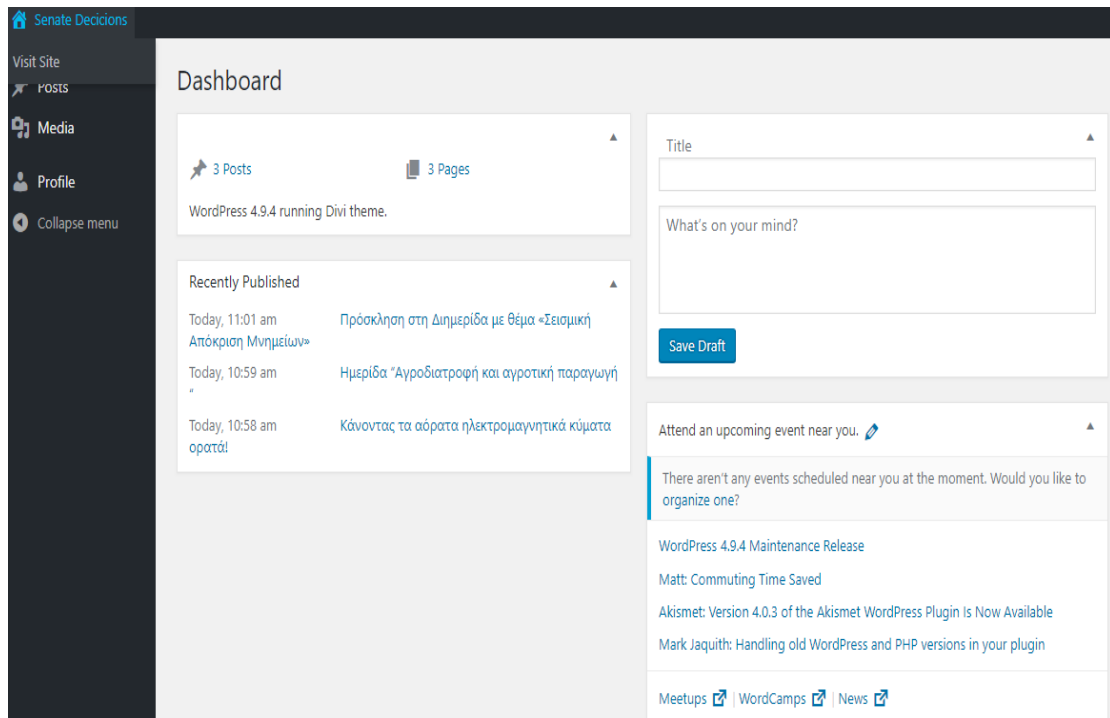
Επισκεπτόμαστε την διεύθυνση:

<https://senatedecisions.teicrete.gr/wp-admin>



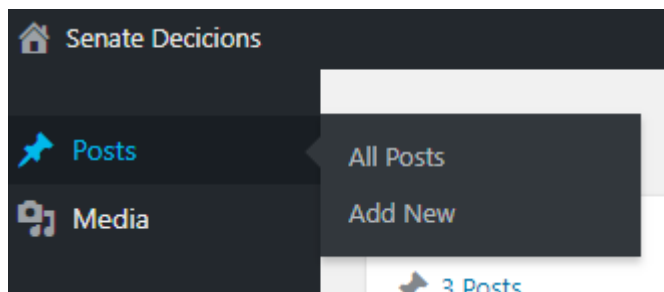
Στο πεδίο «Ψευδώνυμο ή ηλεκ. διεύθυνση» βάζουμε το email μας και στο πεδίο «Συνθηματικό» βάζουμε τον κωδικό μας.

Μπαίνοντας στο διαχειριστικό περιβάλλον, αντικρύζουμε την εξής εικόνα:

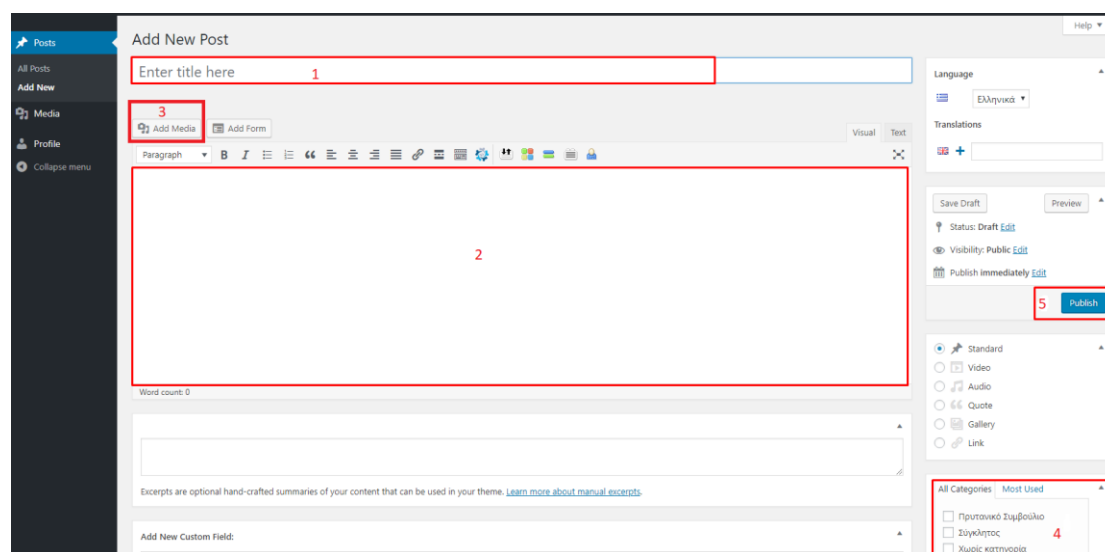


Δημοσίευση απόφασης

Για να δημοσιεύσουμε μια νέα απόφαση πατάμε στο **Posts** και έπειτα στο **Add New**



Αντικρύζουμε την εξής εικόνα:



Στο πεδίο με αριθμό 1 βάζουμε τον τίτλο της απόφασης πχ. Απόφαση 326/2018

Στο πεδίο με αριθμό 2 βάζουμε το κείμενο που αφορά την απόφαση

Το πεδίο με αριθμό 3 το πατάμε εφόσον μαζί με την απόφαση πρέπει να αναρτήσουμε και κάποιο έγγραφο πχ ένα ΦΕΚ (δείτε το τμήμα ανάρτηση εγγράφων)

Στο πεδίο με αριθμό 4 επιλέγουμε την κατηγορία (Πρωτανικό Συμβούλιο ή Σύγκλητος) που αφορά η απόφαση που θέλουμε να αναρτήσουμε

Πατάμε το κουμπί Publish (πεδίο 5)

Ανάρτηση εγγράφων

Για να εισάγουμε ένα έγγραφο μαζί με την απόφαση πατάμε το κουμπί “Add Media” και στο παράθυρο που ανοίγει πατάμε το Select Files

Add Media

Upload Files Media Library

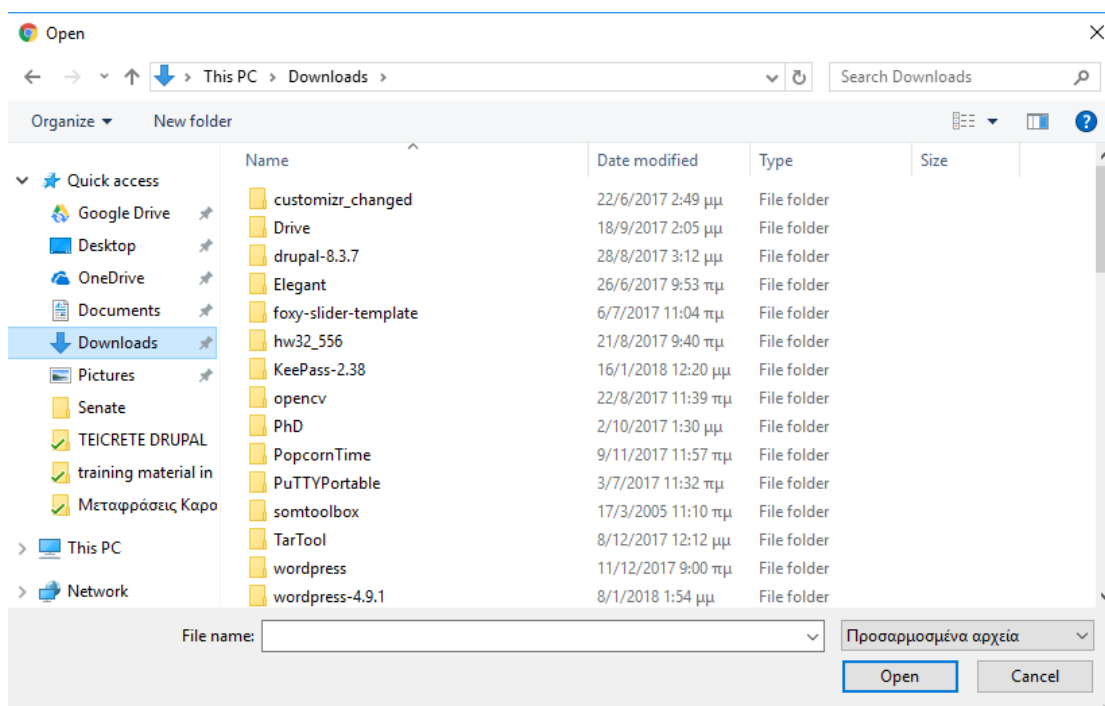
Drop files anywhere to upload

or

Select Files

Maximum upload file size: 1 MB.

Ανοίγει ένα νέο παράθυρο :



Βρίσκουμε το φάκελο που είναι αποθηκευμένο το έγγραφο που θέλουμε να ανεβάσουμε , το επιλέγουμε και πατάμε το κουμπί Open. Μόλις ανέβει το αρχείο πατάμε το κουμπί Insert into Post

Αποσύνδεση

Στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης γράφει το username που κάναμε login. Πατάμε πάνω στο username και έπειτα το Log Out

